

Plan de Austeridad del Gasto Público

2025

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1	Formulación 2025	4
1.1	Objetivo Plan de austeridad de gasto público	4
1.2	Artículo 7°.- Horas extras, dominicales y festivos.	6
1.3	Artículo 8° - Viáticos y gastos de viaje.	7
1.4	Artículo 9°.- Compensación por vacaciones.....	8
1.5	Artículo 10° . - Bono navideño.....	9
1.6	Artículo 11 -. Capacitación.	10
1.7	Artículo 12 -. Bienestar.	11
1.8	Artículo 13 -. Eventos y conmemoraciones.	11
1.9	Artículo 14 -. Fondos educativos.....	12
2	Servicios Administrativos.....	13
2.1	Artículo 15. Telefonía.	13
2.2	Artículo 16 -. Vehículos oficiales.	14
2.3	Artículo 17 -. Adquisición de vehículos y maquinaria.	17
2.4	Artículo 18 -. Fotocopiado, multicopiado e impresión.....	17
2.5	Artículo 19 -. Publicidad distrital.	18
2.6	Artículo 20 -. Cajas menores.	19
2.7	Artículo 21 -. Mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles. 19	
2.8	Artículo 22 -. Suscripciones.	20
2.9	Artículo 23 -. Servicios públicos.	21

Tabla 1. Horas extras, dominicales y festivos.....	6
Tabla 2. Viáticos y gastos de viaje.....	7
Tabla 3 . Compensación por vacaciones.....	8
Tabla 4. Bono navideño	9
Tabla 5. Capacitación	10
Tabla 6. Bienestar	11
Tabla 7. Eventos y conmemoraciones.....	12
Tabla 8. Fondos educativos	12
Tabla 9. Telofonía	13
Tabla 10. Vehículos oficiales	14
Tabla 11. Fotocopiado, multicopiado e impresión	17
Tabla 12.Publicidad distrital	19
Tabla 13. Cajas menores.....	19
Tabla 14. Mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles.....	20
Tabla 15. Suscripciones.....	21
Tabla 16. Servicios públicos	21
Ilustración 1. Metas 2025.....	4
Ilustración 2. Línea de tiempo.....	16
Ilustración 3. Servicios de transmisión de Electricidad 2024 Vs 2025.....	23
Ilustración 4. Distribución de Gas por Tubería 2024 Vs 2025	25

PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

PERIODO: 01 de enero a 30 de junio del 2025

1 Formulación 2025

1.1 Objetivo Plan de austeridad de gasto público

Con base en lo estipulado en Decreto 062 de 2024 la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos, para la vigencia 2025 desarrollará las siguientes estrategias para promover el ahorro en el gasto público:

Metas Plan de Austeridad 2025

Ilustración 1. Metas 2025

	CONCEPTO	OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN Y REPORTE
1	Compensación por vacaciones	Mantener el principio de anualidad presupuestal solicitando a los funcionarios la programación de las vacaciones dentro de la misma anualidad Establecer los medios que permitan apalancar una reducción en el empleo de este rubro en un 5% respecto a la vigencia anterior.	Implementar estrategia orientada a que los funcionarios de la Unidad programen vacaciones dentro de la anualidad	Gestión Humana

	CONCEPTO	OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN Y REPORTE
--	----------	----------	-------------	---

4	Fotocopiado , multicopiado o impresión	Racionalizar el uso del papel, reciclaje e implementación de archivos electrónicos	<p>Implementar mecanismos de seguimiento y control al uso de impresoras.</p> <p>Por otro lado, se están realizando implementaciones tecnológicas como Log+ y Opera+ con el propósito de minimizar el uso de papel en las estaciones.</p> <p>Realizar campañas que fomenten la aplicación de la política de Cero papel.</p>	Dirección Subdirección de Gestión Corporativa
5	Servicios públicos	Implementar una estrategia para racionalizar el uso de servicios públicos en las sedes de la Unidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar una campaña de sensibilización frente al uso y ahorro eficiente del agua y de la energía en el 100% de las sedes de la Unidad 2. Inspección del estado de las redes hidrosanitarias y eléctricas del 100% de las sedes BOMBEROS DE BOGOTÁ 3. Sustituir el 92% de los sistemas no ahorradores de agua y de baja eficiencia identificados en la inspección del estado de las redes hidrosanitarias y eléctricas de las sedes de la UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ. 4. Implementar un sistema piloto de aprovechamiento de agua lluvia en una estación de bomberos. 5. Implementar un sistema de energía alternativa en una de las sedes de la entidad. 	Subdirección de Gestión Corporativa- Equipo Ambiental

7	Inventarios y stock de elementos	100% de los bienes devolutivos de la UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ, verificados físicamente	<p>A. Implementar un plan de verificación física los elementos de la UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ, aplicado en los almacenes, bodegas, áreas, estaciones y dependencias que estén a cargo de los funcionarios y contratistas, para confrontar y conciliar las existencias reales contra los registros de las bases de datos del área de Inventarios y del área contable; con el fin de comprobar la existencia, clasificar, analizar y evaluar el estado de los bienes y determinar si hay bienes sobrantes y/o posibles faltantes.</p> <p>B. Implementar un plan de socialización y sensibilización de los procedimientos asociados al equipo de Inventarios para funcionarios y contratistas.</p>	Subdirección de Gestión Corporativa- Inventarios
---	----------------------------------	--	---	--

1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1.2 Artículo 7°.- Horas extras, dominicales y festivos.

Tabla 1. Horas extras, dominicales y festivos

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O211010100102	\$9.789.104.875	\$10.754.704.670	\$965.599.795	9,86%

El valor correspondiente al pago de horas extras presenta un incremento de una vigencia fiscal a otra, debido a diversos factores que inciden directamente en su

liquidación. En primer lugar, es importante señalar que la remuneración de las horas extras se calcula con base en la asignación básica mensual del servidor, la cual, conforme a las disposiciones normativas vigentes, suele incrementarse anualmente como parte del ajuste salarial establecido por el Distrito. Este ajuste, al modificar la base de cálculo, genera automáticamente un aumento en el valor unitario de las horas extras devengadas.

Adicionalmente, el valor total proyectado o ejecutado por concepto de horas extras también depende de factores calendáricos propios de cada vigencia, especialmente en lo que respecta al número de domingos y días festivos que comprende el año en cuestión.

1.3 Artículo 8° - Viáticos y gastos de viaje.

Tabla 2. Viáticos y gastos de viaje

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
8173-Modernización de las capacidades del Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá D.C.- 9 Implementar 100% del programa de capacitación, formación y entrenamiento al personal uniformado de la UAECOB.	\$174.882.376	\$153.115.674	\$21.766.702	14.21%

El valor de los viáticos se liquida conforme a lo establecido en el Decreto de Viáticos vigente, el cual es actualizado anualmente por el Gobierno Nacional. Esta actualización implica un ajuste en las tarifas reconocidas por día adicional, lo que genera un incremento en el valor a pagar por este concepto en cada nueva vigencia.

Adicionalmente, las actividades que generan el pago de viáticos pueden variar entre una vigencia y otra, ya que dependen de la programación institucional, la participación en eventos, comisiones de servicio, capacitaciones, y otras necesidades operativas que surgen en el transcurso del año. Por lo tanto, no es posible establecer un patrón fijo o repetitivo en cuanto a las salidas o desplazamientos requeridos.

Asimismo, la asistencia a apoyos en situaciones de emergencia no puede ser prevista ni programada con antelación, ya que responde a hechos fortuitos o impredecibles que requieren atención inmediata. Esto hace que la estimación exacta de los viáticos a ejecutar por este concepto sea incierta al inicio de la vigencia, dado que su ocurrencia y magnitud dependen de circunstancias ajenas a la planificación regular.

1.4 Artículo 9°.- Compensación por vacaciones.

Tabla 3 . Compensación por vacaciones

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O211010300102	52.874.730	259.550.453	\$206.675.723	391 %

Durante el periodo reportado, se presentó un incremento significativo en el rubro de compensación por vacaciones, el cual registró un aumento del 391%, correspondiente a un valor total de \$206.675.723, en comparación con el mismo periodo del año anterior.

Este aumento obedece, principalmente, a la liquidación definitiva de salarios y prestaciones sociales de 35 servidores públicos, como resultado de procesos de retiro y desvinculación de la entidad.

Este proceso está directamente relacionado con la provisión de empleos llevada a cabo conforme al concurso de méritos adelantado en coordinación con la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). Como parte de este concurso, fue necesario liberar cargos ocupados temporalmente, lo cual generó la obligación legal de realizar las respectivas liquidaciones por salarios, prestaciones sociales y compensación por vacaciones acumuladas.

En conclusión, el aumento observado en la compensación por vacaciones responde al proceso de mérito adelantado con la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). Si bien representa un esfuerzo fiscal importante, éste se enmarca en el cumplimiento de la normatividad vigente y de los objetivos institucionales orientados al fortalecimiento del empleo público mediante la provisión meritocrática de los cargos.

1.5 Artículo 10°. - Bono navideño.

Tabla 4. Bono navideño

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O21202020090696590	\$75.476177	\$ 99.986.730	\$24.510.553	32%

En el año 2024, se entregaron 440 bonos navideños para los hijos de los servidores de planta menores de 12 años, cada bono por valor de \$150.000, que corresponde a 3.5 salarios mínimos diarios, el cual se encuentra por debajo de lo estipulado en el Decreto 062 de 2024, que permite hasta 6 SMDLV para el año 2024. Es importante aclarar que, este presupuesto está incluido en el presupuesto del Plan de Bienestar e incentivos para la vigencia.

Para la vigencia 2025 el valor del bono navideño es de \$180.000 que corresponde a 4 SMDLV.

1.6 Artículo 11 -. Capacitación.

Tabla 5. Capacitación

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
8173-Modernización de las capacidades del Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá D.C.- 9 Implementar 100% del programa de capacitación, formación y entrenamiento al personal uniformado de la UAECOB.	\$838.587.376	\$2.764.380.107	\$1.925.792.731	230%

Desde la Subdirección de Gestión Humana en el marco del Plan institucional de capacitación 2025 se proyectó 17 temáticas de formación que apuntan a temas misionales de la entidad de estos cursos se han realizado 9 procesos de los cuales se han ofertado 259 cupos. De igual forma, se adelantando 7 cursos adicionales al PIC en los cuales se han ofertado 297 cupos.

Para cumplir con estas formaciones, la Subdirección de Gestión Humana realizó la asignación de recursos para la contratación de apoyos técnicos y profesionales que soportan temas administrativos, logísticos y de seguimiento de los diferentes cursos, de igual forma se tiene previsto el Entrenamiento en incendios y el curso USAR nivel operaciones con el cual se busca impactar al 90% de los servidores operativos.

Mencionado lo anterior frente a la vigencia anterior se vio la necesidad de aumentar el presupuesto indicado, esto con el fin de fortalecer cinco líneas de formación con la adquisición de equipos y elementos (incendios, rescate vehicular, rescate con cuerdas, búsqueda y rescate y atención prehospitalaria) que permiten fortalecer los requerimientos logísticos de cada uno de los cursos adelantados por la entidad.

Adicional, dada la misionalidad de la entidad se ve la necesidad de certificar 12 servidores en Buzos de seguridad pública el cual corresponde a una certificación

internacional la cual garantiza contar con servidores capacitados para la búsqueda y rescate en actividades subacuáticas, de igual forma la certificación de 15 servidores como conductor aparejador de la Grúa de Rescate de la entidad, certificación en la atención de emergencias en líquidos inflamables y combustibles y el fortalecimiento de 48 suboficiales en oficial de seguridad y comando de incidentes.

Estas adquisiciones permiten brindar procesos formativos acordes a la necesidad de la misionalidad y contar con servidores capacitados para la gestión integral de riesgos de incendios, atención de rescates en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos en Bogotá y su entorno.

1.7 Artículo 12 -. Bienestar.

El Plan de Bienestar beneficia a 683 servidores públicos de planta y sus núcleos familiares con el desarrollo de diferentes actividades que ayuda a mejorar su calidad de vida. El valor incrementado corresponde a la variación anual del IPC que para el año anterior fue de 5.2%. Además, en el año 2025 se vincularon nuevos servidores públicos por la conformación de lista de elegibles resultado del proceso de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Tabla 6. Bienestar

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
021202020090696590	\$1.400.000.000	\$1.620.259.000	\$220.259.000	16 %

1.8 Artículo 13 -. Eventos y conmemoraciones.

La entidad no desarrolla ningún tipo de eventos o conmemoraciones dirigidos a terceros. Todas las actividades que se realizan están contempladas dentro del Plan de Bienestar e incentivos.

Tabla 7. Eventos y conmemoraciones

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O21202020090696590	N/A	N/A	N/A	N/A

1.9 Artículo 14 -. Fondos educativos.

La entidad no administra ningún fondo educativo.

Tabla 8. Fondos educativos

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2 Servicios Administrativos

2.1 Artículo 15. Telefonía.

Tabla 9. Telefonía

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O21202020080484120 (telefonía fija)	\$41.523.240	\$3.523.080	\$38.000.160,00	84.85 % a la baja
O21202020080484131 (Servicios móviles de voz)	\$3.020.811	\$39.243.598	-\$36.222.787,00	76.98 % al alza

El gasto en telefonía móvil muestra una variación debido a la implementación de tablets para el reporte en tiempo real de los operativos y ejercicios relacionados con la atención de emergencias. Esta decisión aumentó significativamente el costo de telefonía, pero representa una inversión importante en la mejora de la eficiencia y la respuesta ante las emergencias. Se amplía el servicio en 77 líneas que cuentan con GB de datos ilimitadas, minutos a todo operador ilimitados, mensajes de texto, WhatsApp ilimitado, correo electrónico ilimitado, y pasa gigas.

2.2 Artículo 16 -. Vehículos oficiales.

Tabla 10. Vehículos oficiales

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O2320201003053543003	\$1.440.000.000	0	\$1.440.000.000	100%

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2025, la Subdirección Logística no adelantó procesos contractuales ni realizó adquisiciones relacionadas con el concepto de gasto correspondiente a aditivos para gasolina, aceites minerales y combustibles en general.

Esta situación obedece a que el contrato suscrito en 2024 cubre de manera satisfactoria las necesidades de suministro hasta julio de 2025, gracias a una prórroga efectuada en diciembre de 2024 por un valor de \$552.557.992. En consecuencia, no fue necesario efectuar nuevas compras ni comprometer recursos adicionales en este concepto durante el primer semestre del año, razón por la cual el valor ejecutado en este rubro es cero (0).

Adicionalmente, en el marco de las políticas de austeridad del gasto establecidas mediante la Circular No. 008 del 19 de febrero de 2025, emitida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, se definieron lineamientos y acciones orientadas a promover una campaña institucional para el ahorro de combustible en los vehículos de la entidad.

En este contexto, la Subdirección Logística, bajo la dirección de Bomberos Bogotá, asumió un rol clave en la optimización de los recursos, con énfasis en la gestión eficiente del consumo de combustible del parque automotor.

Como parte de este esfuerzo, se diseñó una estrategia llamada “Manejo Inteligente de Combustible” orientada a identificar y fomentar buenas prácticas entre los conductores de la entidad, con el objetivo de reducir el consumo de combustible, al mismo tiempo que se contribuye al cumplimiento de las metas de ahorro y eficiencia establecidas por la administración.

De esta forma, se diseñó un cronograma de actividades distribuido en tres etapas. Esta estrategia de comunicación incluyó como primera acción un taller inicial de buenas prácticas realizado el 31 de marzo de 2025 y la implementación de la campaña de comunicación desde mayo y hasta julio sobre el manejo inteligente de combustible, a través de talleres, tips y recomendaciones que permiten el control y eficiencia en el uso de este recurso.

ETAPAS DE LA CAMPAÑA

Primera etapa (realizada el 31 de marzo de 2025):

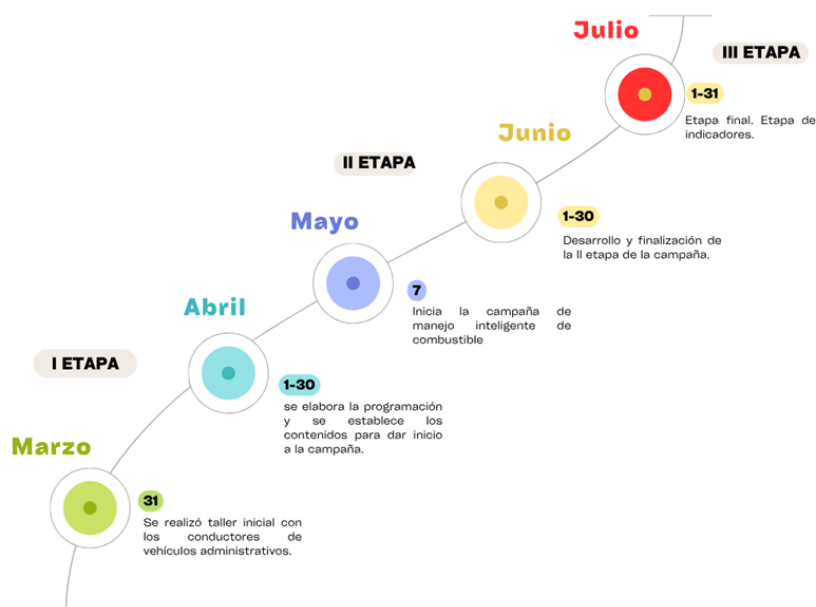
Como parte del diagnóstico inicial y con el objetivo de involucrar activamente a los conductores en la construcción de la estrategia, se llevó a cabo un taller enfocado en identificar y recopilar buenas prácticas que contribuyan a la reducción del consumo de combustible en el parque automotor de la U.A.E. Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y alineado a las recomendaciones establecidas en la circular No. 008 emitida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Segunda etapa: (Mayo- Junio de 2025)

Con la implementación de la campaña de comunicación difundida a través de los canales oficiales internos de la entidad, se busca sensibilizar a los conductores con la apropiación de conocimientos prácticos orientados a mejorar la eficiencia en el uso de los vehículos en sus acciones diarias, destacando la importancia de su rol en la generación de ahorro significativo de combustible por medio de tips y recomendaciones enviadas mediante correo electrónico y mensajes vía WhatsApp como parte de una comunicación directa y eficaz.

Ilustración 2. Línea de tiempo

Etapas de



1.etapas de la campaña

Tercera etapa: (Julio 2025)

Durante esta etapa se recopilarán las opiniones de uniformados y de los conductores de vehículos administrativos, a través de piezas gráficas y material audiovisual, con el fin de conocer el impacto que han tenido los tips recibidos durante la campaña y la utilidad en el desarrollo de sus labores diarias.

Es una etapa de análisis de los resultados obtenidos durante la campaña con el fin de formular recomendaciones que permitan continuar optimizando la gestión del consumo de combustible.

2.3 Artículo 17 -. Adquisición de vehículos y maquinaria.

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
8173-Modernización de las capacidades del Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá D.C-3 Desarrollar 1 programa de renovación de vehículos de la unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá	0	0	0	0

Durante el periodo reportado, el rubro de renovación de vehículos operativos o especializados para la atención de emergencias no se programó ejecución.

2.4 Artículo 18 -. Fotocopiado, multicopiado e impresión.

Tabla 11. Fotocopiado, multicopiado e impresión

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O2120201003053513001 (Tóner)	\$33.603.135	\$81.908.559	\$48.305.424	59%

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O2120201003023212801 (papel Bond)	\$4.393.367	\$12.301.599	\$ 7.908.232	64%

Durante el periodo enero – junio de 2025, respecto al mismo periodo del año 2024, se evidenció un incremento considerable en los gastos asociados a impresiones, fotocopiado y multicopiado, impulsado principalmente por el aumento del personal y la realización del concurso de ingreso al cuerpo bomberil. Esta expansión institucional generó una mayor demanda de documentos impresos, tales como formularios, manuales, evaluaciones y material de capacitación, necesarios para la incorporación y formación del nuevo talento humano. Este comportamiento se refleja claramente en los datos presupuestales: el componente de tintas tipográficas para imprenta presentó un aumento del 59% respecto al mismo periodo del año anterior, con una diferencia absoluta de \$48.305.424, mientras que el gasto en papel bond creció un 64%, equivalente a \$7.908.232 adicionales. Estos incrementos evidencian una tendencia alineada con el fortalecimiento operativo de la entidad y la ampliación de su capacidad institucional.

2.5 Artículo 19 -. Publicidad distrital.

La entidad no genera gastos por publicidad.

Tabla 12.Publicidad distrital

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O21202020080383633	N/A	N/A	N/A	N/A

2.6 Artículo 20 -. Cajas menores.

La entidad no administra cajas menores, y no tiene asignado una posición presupuestal.

Tabla 13. Cajas menores

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.7 Artículo 21 -. Mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles.

Tabla 14. Mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
8173-Modernización de las capacidades del Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá D.C- 8 Implementar el 100% del programa de mantenimiento a las sedes de Bomberos de Bogotá	\$4.603.065.432	\$2.287.867.623	-\$2.315.197.809	-50,30%

Durante el periodo enero – junio de 2025, respecto al mismo periodo del año 2024, se evidenció una diferencia y disminución en los valores ejecutados y/o comprometidos en el primer semestre relacionados con los gastos asociados a el Mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles a cargo de la entidad, impulsado principalmente por la creación del proyecto 8173-Modernización de las capacidades del Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá D.C. del 2025. Así mismo, es importante precisar que algunos de los procesos que se adjudicaron en el primer semestre del 2024, durante la presente vigencia, están siendo adjudicados posterior al periodo de enero-junio 2025.

2.8 Artículo 22 -. Suscripciones.

La entidad no tiene Suscripciones.

Tabla 15. Suscripciones

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O2120201003023230001	N/A	N/A	N/A	N/A

2.9 Artículo 23 -. Servicios públicos.

Tabla 16. Servicios públicos

Componente	Enero – Jun 2024	Enero – Jun 2025		
	Valor de ejecución	Ejecución CRP	Diferencia con el mismo periodo vigencia anterior	Diferencia porcentual con el mismo periodo vigencia anterior
O21202020080686330 Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o contrato)	\$65.536.680	\$60.895.716	\$4.640.964	7.09 % a la baja
O21202020080686311 Servicios de transmisión de electricidad (a comisión o contrato)	\$576.321.333	\$539.200.887	\$37.120.446	6.45 % a la baja
O21202020080686320 Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o contrato)	\$121.829.324	\$92.047.010	\$24.782.314	20.35 % a la baja

En el marco de las estrategias institucionales orientadas al uso eficiente y racional de los recursos públicos, se presenta a continuación el análisis comparativo del gasto ejecutado en el servicio de distribución de agua por tubería durante el primer semestre de los años 2024 y 2025.

Durante el primer semestre de 2024, el gasto destinado a los servicios de distribución de agua por tubería alcanzó los \$65.536.680 millones de pesos. Para el mismo periodo del año 2025, se reportó un gasto de 60.895.716 millones de pesos, lo que representa una disminución de \$4.640.964 millones de pesos.

Esta diferencia equivale a una reducción porcentual del 7,08% respecto al gasto del primer semestre de 2024, evidenciando un esfuerzo institucional por contener el gasto sin comprometer la continuidad del servicio.

La reducción del gasto en este componente responde a medidas orientadas a la eficiencia operativa, entre las cuales se destacan:

- **Optimización de procesos de distribución**, mediante ajustes técnicos que permitieron reducir pérdidas y mejorar el rendimiento de la red.
- **Revisión y ajuste de contratos y tarifas**, aplicando criterios de racionalidad en la contratación y mejora de condiciones comerciales.
- **Control y seguimiento del consumo institucional**, mediante mecanismos de monitoreo y uso responsable del recurso.
- **Implementación de buenas prácticas**, enfocadas en la sostenibilidad del servicio y la reducción de costos indirectos.

Este comportamiento favorable refleja un compromiso institucional con la eficiencia del gasto público, la sostenibilidad financiera y la responsabilidad en la administración de los recursos. Se recomienda continuar con el seguimiento periódico a estos indicadores y replicar las estrategias exitosas en otros componentes del gasto institucional.

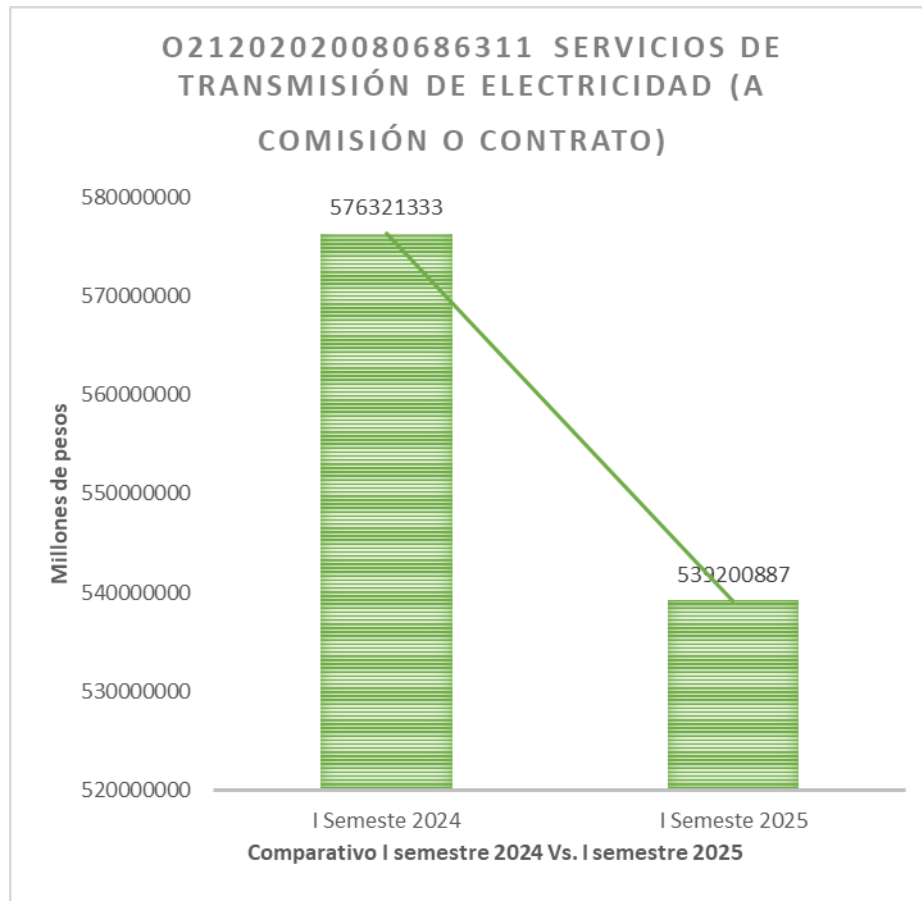


Ilustración 3. Servicios de transmisión de Electricidad 2024 Vs 2025

En el marco de la política institucional de austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos, se realiza un análisis del comportamiento del gasto en servicios de transmisión de electricidad durante el primer semestre de los años 2024 y 2025. Este análisis permite evidenciar avances concretos en la racionalización del gasto, sin comprometer la operatividad ni la continuidad de los servicios esenciales.

Durante el primer semestre de 2024, el gasto ejecutado en transmisión de electricidad fue de \$57.632.133 millones de pesos, mientras que en el mismo periodo de 2025 se registró un gasto de \$53.920.087 millones de pesos. La diferencia entre ambos periodos es de \$3.712.046 millones de pesos, lo que representa una reducción del 6,44% con respecto al gasto del año anterior.

$$\left(\frac{576321333 - 539200887}{576321333} \right) * 100 \approx 6.44$$

Este comportamiento decreciente del gasto es resultado de acciones estratégicas orientadas a mejorar la eficiencia energética y el control del consumo institucional. Entre las principales medidas adoptadas se destacan:

- **Gestión eficiente del consumo eléctrico**, mediante la implementación de sistemas de monitoreo y control.
- **Uso de tecnologías de bajo consumo energético**, tanto en iluminación como en equipos de operación.
- **Campañas de sensibilización y cultura organizacional de ahorro energético.**
- **Revisión contractual y optimización de tarifas**, a través de mejores condiciones con los proveedores del servicio.

Estas medidas han permitido mantener la operatividad de las instalaciones con un menor impacto presupuestal, cumpliendo con los principios de responsabilidad fiscal.

La reducción de más de 37 millones de pesos en el gasto por servicios de transmisión de electricidad durante el primer semestre de 2025 en comparación con el mismo periodo de 2024 refleja un cumplimiento efectivo de las medidas de austeridad. Este resultado evidencia un compromiso institucional con la sostenibilidad financiera y con la eficiencia en el uso de los recursos públicos, sin que ello haya comprometido la funcionalidad o continuidad del servicio eléctrico.

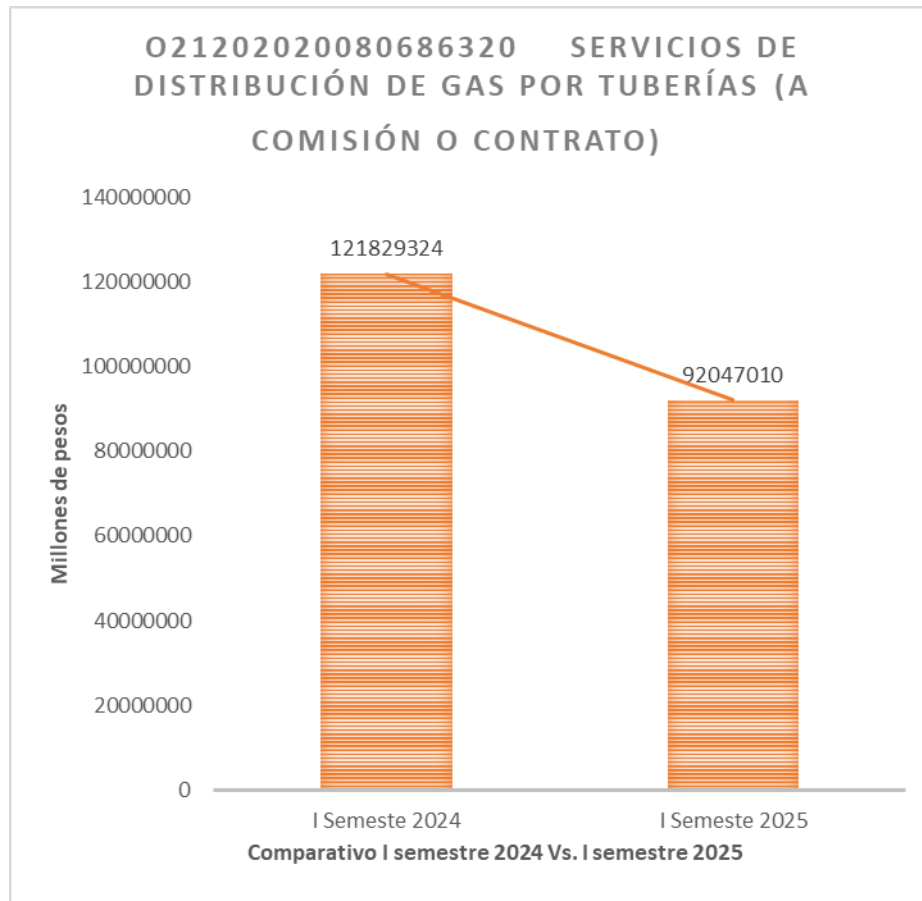


Ilustración 4. Distribución de Gas por Tubería 2024 Vs 2025

Como parte del seguimiento a la implementación de las políticas institucionales de austeridad, se presenta el análisis del comportamiento del gasto ejecutado en el componente de servicios de distribución de gas por tuberías, correspondiente al primer semestre de los años 2024 y 2025. Este ejercicio busca evidenciar los logros alcanzados en la reducción del gasto sin afectar la prestación eficiente del servicio.

Durante el primer semestre de 2024, el gasto en servicios de distribución de gas por tuberías fue de \$121.829.324 millones de pesos. Para el mismo periodo del año 2025, el gasto ejecutado fue de \$92.047.010 millones de pesos, lo que representa una reducción absoluta de \$24.782.314 millones de pesos.

Este resultado implica una disminución porcentual del 20,34% respecto al año anterior.

Esta significativa reducción en el gasto refleja el impacto positivo de las acciones adoptadas para el uso eficiente del gas natural en las instalaciones institucionales. Las principales estrategias implementadas incluyen:

- Optimización en el consumo mediante ajustes técnicos en los sistemas de calefacción, agua caliente y cocina.
- Implementación de rutinas operativas eficientes que permiten reducir el uso innecesario del recurso.
- Mantenimiento preventivo de equipos para garantizar un consumo energético racional y sostenido.

El gasto en servicios de distribución de gas por tuberías mostró una reducción sustancial del 20,34% en el primer semestre de 2025 respecto al mismo periodo de 2024. Esta cifra evidencia una mejora notable en la gestión eficiente del recurso y una adecuada implementación de políticas de austeridad institucional.

Este resultado representa no solo un alivio presupuestal, sino también un avance hacia un modelo de gestión energética responsable y sostenible.

Estrategias Gestión Ambiental

Con el propósito de fortalecer el desempeño ambiental de la Unidad y avanzar en la implementación de medidas orientadas a la reducción del consumo de servicios públicos, la Subdirección de Gestión Corporativa, a través del equipo de Gestión Ambiental, desarrolló diversas acciones durante el primer semestre del año 2025 (enero a junio), en cumplimiento de la Resolución 3179 de 2023, "Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones".

Paralelamente, se adelantó el seguimiento al comportamiento del gasto en servicios públicos domiciliarios durante el primer semestre de 2025, comparado con el mismo periodo del año 2024. Los resultados, representados gráficamente, evidencian reducciones significativas en los rubros de distribución de agua por tubería, transmisión de electricidad y distribución de gas, en el marco de las políticas de austeridad adoptadas por la Entidad.

Entre las principales actividades realizadas durante este periodo se destacan:

- **Divulgación temática ambiental:** Se publicaron contenidos educativos sobre el Apagón Ambiental, los Días de la Movilidad Sostenible y el Día Mundial de la Energía, difundidos a través de medios como *El Hidrante*, redes sociales institucionales y otros canales oficiales de comunicación.
- **Jornadas de capacitación:** Se realizaron sesiones de sensibilización enfocadas en el adecuado manejo de residuos aprovechables y en la

promoción de sistemas de captación de aguas lluvias, dirigidas al personal de distintas sedes.

- **Apagón Ambiental:** En coherencia con el Acuerdo 403 de 2009 del Concejo de Bogotá, la UAECOB participó activamente en el apagón ambiental los días 8 de enero, febrero y marzo, apagando luces y equipos eléctricos entre las 8:00 p. m. y las 9:00 p. m., promoviendo el uso racional de la energía.
- **Visitas de inspección ambiental:** El equipo de Gestión Ambiental visitó las sedes operativas, donde se socializaron buenas prácticas relacionadas con el consumo responsable de agua, energía, plásticos y papelería. Estas visitas también se alinearon con la estrategia de movilidad sostenible del Acuerdo 663 de 2017, aplicada el primer jueves de cada mes, conforme al Decreto 037 de 2019.

Durante estas inspecciones se verificó el estado de los sistemas eléctricos, hídricos y de gas. También se actualizó el inventario de tecnologías ahorradoras, así como los formatos de control ambiental en cada estación.

Los resultados del análisis del gasto ejecutado en los servicios públicos durante el primer semestre de 2025, comparado con el mismo periodo de 2024, se resumen a continuación:

- **Distribución de agua por tubería:** Reducción de 4.6 millones de pesos, lo que representa un 7,08% menos que en 2024.
- **Transmisión de electricidad:** Disminución de 37 millones de pesos, equivalente a una reducción del 6,44%.
- **Distribución de gas por tuberías:** Reducción significativa de 24.7 millones de pesos, correspondiente a una baja del 20,34% frente al primer semestre del año anterior.

Estas disminuciones reflejan el impacto positivo de las acciones de eficiencia energética y optimización del consumo implementadas por la Entidad en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y las políticas de austeridad presupuestal.

Conclusiones

Durante el primer semestre de 2025, la Entidad evidenció importantes avances en la gestión ambiental y en el control del gasto en servicios públicos. El diagnóstico técnico confirmó que el 100% de las sedes cuenta con sistemas eléctricos eficientes, lo cual representa un logro clave en la estrategia de uso racional de la energía.

No obstante, se identificó la necesidad de mejorar la configuración del sistema de distribución eléctrica en los switches del edificio Comando, donde las luminarias se encuentran agrupadas en una única fase, dificultando el apagado selectivo y limitando el aprovechamiento de la luz natural.

Finalmente, las jornadas de socialización sobre eficiencia energética e hídrica, dirigidas tanto al personal administrativo como uniformado, permitieron fortalecer la conciencia institucional sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad en el uso de los recursos.


Recomendaciones

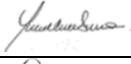









Con base en las acciones implementadas, los hallazgos técnicos y los resultados obtenidos durante el primer semestre de 2025, se proponen las siguientes recomendaciones para consolidar los avances y fortalecer la gestión ambiental y de austeridad institucional:



1. **Optimizar la infraestructura eléctrica:** realizar adecuaciones en el sistema de distribución eléctrica del edificio Comando, permitiendo el control individual de luminarias para facilitar el apagado selectivo y maximizar el uso de luz natural.
2. **Dar continuidad a las visitas de inspección ambiental:** mantener y fortalecer las visitas técnicas a las sedes para verificar el funcionamiento de los sistemas eléctricos, hídricos y de gas, identificando oportunamente irregularidades y promoviendo el uso eficiente de los recursos.
3. **Actualizar y monitorear permanentemente los sistemas de ahorro:** consolidar y mantener actualizados los inventarios de tecnologías ahorradoras de agua y energía, así como los formatos de verificación de parámetros ambientales.
4. **Fortalecer las campañas de sensibilización ambiental:** Ampliar las jornadas de capacitación sobre uso eficiente de recursos y gestión de residuos, incluyendo contenidos específicos para públicos diferenciados (personal administrativo y operativo).
5. **Promover el uso racional del papel e insumos de oficina:** Avanzar en la implementación de la política “Cero Papel” mediante la digitalización de trámites y el fomento de prácticas administrativas sostenibles.
6. **Reforzar el seguimiento al consumo y gasto en servicios públicos:** Implementar mecanismos de análisis comparativo periódico del gasto para identificar tendencias, evaluar el impacto de las acciones adoptadas y ajustar estrategias según resultados.

7. **Ampliar la adopción de prácticas sostenibles:** Extender las buenas prácticas identificadas en sedes con mayores avances a otras dependencias, fomentando la replicabilidad y el aprendizaje organizacional.
8. **Fortalecer la cultura de ahorro institucional:** Incentivar la participación activa del personal en iniciativas como el apagón ambiental, días de movilidad sostenible y uso eficiente de equipos, como parte de una cultura ambiental integrada a la gestión diaria.

Estas recomendaciones tienen como finalidad no solo mantener la senda de reducción del gasto evidenciada en el primer semestre de 2025, sino también consolidar una gestión ambiental responsable, transversal e institucionalizada en todos los niveles operativos de la Entidad.


FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ
Subdirectora de Gestión Corporativa

Funcionario/ Asesor	Nombre	Cargo y/o actividad	Puntos	Firma
Proyectó y ajustó	Yecenia Cadena Serrano	Contratista SGC	Todo	
Proyectó y ajustó	Maria Antonia Tovar	Contratista SGC	Todo	
Proyectó	Jesus Daniel Oñate	Contratista SGC		
Proyectó	Camila Rodríguez	Contratista SGC		
Proyectó	Carlos Humberto Tellez Peña	Auxiliar Administrativo - SGC	Servicios Públicos	
Aprobó	José Andrés Ponce Caicedo	SGH	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	
Proyectó	Catalina Escobar	SGH		
Proyectó	Sandra Romero Fabiola Cruz Bernal	SGH		
Proyectó	Sandra Murcia	SGH	1.6	
Proyectó	Sandra Milena Rojas Quintero	Contratista Subdirección Operativa		

Aprobó	Yenire Lozano Ascanio	Subdirectora Operativa		
Proyectó	Favio Zamora	OAP		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Director (E) de la UAECOB.				